

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/11) in 38. člena statuta Društva študentov Brežice je Zbor članov Društva študentov Brežice dne 29. 9. 2018 sprejel sklep o sprejemu akta

Navodila o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja

Ta sklep predstavlja organizacijski ukrep izvajanja posredovanja informacij javnega značaja.

1. Določitev uradne osebe

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja je predsednik Društva študentov Brežice (predsednik). Organ, ki s sklepom naloži pripravo dokumentov za posredovanje informacij javnega značaja je Upravni odbor Društva študentov Brežice (UO DŠB)

Uradna oseba, pristojna za pripravo dokumentov o posredovanju informacij javnega značaja je Predsednik DŠB. Organ, pristojen za pritožbe prosilcev, je Nadzorna komisija DŠB.

2. Kaj je informacija javnega značaja

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja Društva študentov Brežice, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je Društvo študentov Brežice izdelalo samo, v sodelovanju z drugim organom ali pridobilo od drugih oseb.

Društvo študentov Brežice bo prosilec dajalo samo dokumente, s katerimi že razpolaga v obliki dokumenta. Če z dokumentom, ki ga zahteva prosilec, Društvo študentov Brežice ne razpolaga, bo takšna zahteva prosilca zavrjena na podlagi 1. odstavka 4. člena ZDIJZ.

3. Način vložitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja

Prosilec informacije javnega značaja lahko svojo zahtevo pri predsedniku vloži ustno na zapisnik, pisno po elektronski ali navadni pošti.

4. Obvezna vsebina zahteve za posredovanje informacij javnega značaja

V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti,
2. na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

Če zahteva za posredovanje informacij javnega značaja ne vsebuje zgoraj opredeljenih sestavin, predsednik zahtevo s sklepom zavrže. Na sklep ni pritožbe.

5. Način seznanitve z informacijo javnega značaja

Prosilec lahko sam izbira, na kakšen način se želi seznaniti z informacijo javnega značaja. Izbira lahko med zakonskimi možnostmi: vpogled, prepis, fotokopija ali elektronski zapis. Prosilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja natančno navesti, na kakšen način se želi z informacijo seznaniti.

6. Izjeme od prostega dostopa do informacij javnega značaja

Društvo študentov Brežice bo prosilcem omogočilo, da se seznanijo z vsemi informacijami javnega značaja, razen s podatki, ki so podvrženi naslednjim izjemam:

1. podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen;
2. podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;
3. osebni podatek;
4. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
5. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
6. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
7. podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja pri organih Zveze ŠKIS, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;
8. podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Društva študentov Brežice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

7. Kolikokrat lahko isti prosilec dobi isti dokument

Isti prosilec se lahko z istim dokumentom, ki mu je bil že posredovan, seznanijo samo enkrat. Predsednik zato s sklepom zavrne vse zahteve za posredovanje informacij javnega značaja, ki so vložene s strani prosilcev, ki so se v preteklosti že seznanili s konkretnim dokumentom, če se njihova nova zahteva nanaša na dokument, s katerim so se že seznanili.

8. Ugoditev zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja

Predsednik zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugodijo, če prosilec ne zahteva enega izmed podatkov, ki predstavljajo izjemo iz 6. ali 7. točke ali če prosilec ne zahteva dokumenta, s katerim Društva študentov Brežice ne razpolaga v zahtevani obliki. Predsednik na seji UO članom predstavi zahtevo, UO pa predsedniku s sklepom naloži, da pripravi podatke in dokumente, ki jih potrebuje za pripravo posredovanja informacij javnega značaja.

V primeru, da se zahtevi za posredovanje informacije javnega značaja ugodijo, predsednik o tem izda uradni zaznamek.

9. Zavrnitev zahteve za posredovanje informacij javnega značaja

Če predsednik ali UO zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem organ izda pisno odločbo, ki jo obrazloži in opozori na možnost pritožbe na NO.

10. Delni odstop

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki predstavljajo izjeme od informacij javnega značaja in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, predsednik izloči te informacije iz dokumenta. Predsednik prosilca seznanijo s preostalim delom dokumenta.

11. Rok za odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja

Rok za odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja je največ 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve, razen v izjemnih okoliščinah, ko Društvo študentov Brežice za posredovanje dokumenta potrebuje več časa in lahko podaljša rok za največ 30 delovnih dni.

12. Pritožba zoper odločbo

Prosilec se lahko na odločbo, s katero je bila zavrnjena zahteva za posredovanje informacij javnega značaja pritoži na NO po postopku, ki ga določa Statut Društva študentov Brežice.

Brežice, 29. 9. 2018

Valentina Vegelj Strašek
Predsednica Društva študentov Brežice

DSB
DRUŠTVO ŠTUDENTOV BREŽICE
POD OBZIDJEM 1, 8250 BREŽICE
TEL.: 07 496 43 42

Strašek