

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), prvega odstavka 11. člena Študentske ustave (ŠU-4a) (Uradni list RS, št. 14/18) in 38. člena Statuta Društva študentov Brežice, je bil na Zboru članov Društvo študentov Brežice, dne 15. 4. 2020, sprejet

PRAVILNIK O NABAVI

1. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČENA

1. člen (predmet in vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Društvo študentov Brežice (v nadaljevanju: **društvo**) ureja organizacijo in postopke nabave blaga in storitev društva, ter obseg pravic in obveznosti nosilcev odgovornosti za nabavo blaga in storitev.

2. člen (namenska in gospodarna raba sredstev)

Sredstva društva se uporabljajo gospodarno in transparentno na način in za namene, ki so določeni s Statutom društva, tem pravilnikom, ustrezno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter skladno s temeljnimi načeli navedenimi v tem statutu.

3. člen (temeljna načela)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje morajo temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz PDEU, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

3.1. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

Društvo mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

3.2. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

Javno naročilo ne sme neupravičeno omejevati konkurence med ponudniki.

Društvo v postopku javnega naročanja ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN) , pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

Društvo ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila sodeluje z določenimi podizvajalci ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev.

3.3. člen **(načelo transparentnosti javnega naročanja)**

Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

Postopki javnega naročanja skladno z ZJN so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami obvestil glede javnih naročil na portalu javnih naročil ali na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

3.4. člen **(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)**

Društvo mora zagotoviti, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev kluba glede na predmet naročila.

Društvo mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

3.5. člen **(načelo sorazmernosti)**

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev, zahtev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

II. UPORABA PRAVILNIKA O NABAVI

4. člen (uporaba Pravilnika skladno z ZJN)

Ta pravilnik se skladno z ZJN uporablja tedaj, kadar je ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju:

- 20.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 40.000 eurov za javno naročilo gradenj;

Za ostale morebitne nakupe blaga, ki niso del splošnega področja, klub smiselno uporablja ZJN.

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka, je društvo dolžno upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Društvo mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke skladno s 106. členom ZJN. Društvo vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

III. NABAVA BLAGA IN STORITEV

5. člen (način nabave blaga in storitev)

Klub na način in pod pogoji, določenimi z ZJN, za oddajo javnega naročila uporabi postopke določene z ZJN.

Nabava blaga in storitev se na ravni društva izvede tako, da:

- predlog za nabavo določenega blaga ali opravilo določene storitve predlaga predsednik kluba ali absolutna večina upravnega odbora, najvišjemu organu kluba,
- najvišji organ kluba nabavo potrdi ali zavrne s sklepom.
- Klub za nabavo blaga ali storitev v vrednosti nad 3000€ zbere tri ponudbe. O izbiri ponudnika odloča izvršni organ kluba na podlagi opredeljenih načel.

Zbor članov tudi potrdi predlagano osebo odgovorno za vodenje postopka nabave blaga in storitev.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati dan sprejetja zboru članov.

Brežice, 15. 4. 2020

DRUŠTVA ŠTUDENTOV BREŽICE

Predsednica

Valentina Vegelj Strašek

DRUŠTVO ŠTUDENTOV BREŽICE

POD OBZIDIJEM 1, 8250 BREŽICE
TEL.: 07 496 43 42